	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2025

DEPENDENCIA: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

### ACTA NRO: 003

LUGAR:	Delegación Departamental de Antioquia.	FECHA:	26 de noviembre 2025
--------	--	--------	----------------------

#### TEMA A TRATAR:

Acta de reunión del subcomité de Archivo, para el proceso de eliminación documental de las circulares 013 del 12 de junio de 2025 y 035 del 31 de octubre 2025.

#### DESARROLLO:

Siendo las 02:00 p.m. del 25 de noviembre de 2025, se realiza sesión de reunión ordinaria del subcomité de archivo de la Delegación Departamental de Antioquia, en el siguiente orden:

#### ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Lectura acta anterior.
4. Presentación de series documentales a eliminar solicitado por nivel central
5. Aprobación eliminación documental.
6. Informes.
7. Propositiones y varios.


1. Llamado a lista y verificación del quórum

Se procede a la verificación del quórum, evidenciando que se encuentran presentes:

Adolfo Rafael Fernandez Laguna, Diego Alberto Sepulveda Argaez- Delegados Departamentales y María del Pilar Bernal Garzón- Área Administrativa y Financiera.

2. Aprobación orden del día.

Se da lectura al orden del día la cual fue aprobada por unanimidad.

 <b>REGISTRADURÍA</b> <small>NACIONAL DEL ESTADO CIVIL</small>	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	SGFT03
	FORMATO	ACTA DE REUNIONES Y COMPROMISOS	VERSIÓN	0

Aprobado: 15/11/2025

### 3. lectura del acta anterior

Se da lectura al acta anterior 002 del 4 de junio de 2025 y es aprobada por unanimidad.

### 4. Presentación series documentales a eliminar

La presente reunión del subcomité de Archivo, se llevada a cabo el 25 de noviembre de 2025, con el fin de socializar las circulares **013 del 12 de junio de 2025**, series documentales que ya cumplieron su tiempo en retención y su destinación final es la eliminación y **035 del 31 de octubre 2025**, solicitud de inventario votos procesos electorales CMJ año 2021 y año 2022 congreso de la república 13 de marzo y presidenciales 29 de mayo y 19 de junio, con el fin de que las series documentales recopiladas sean autorizadas para su eliminación, ya que basados en las tablas de Retención Documental, ya cumplieron los tiempos de retención en el archivo central de las Registradurías del departamento. De la circular 035 se suministra la información de los votos CMJ del año 2021 quedando en reserva la información de los votos del año 2022, hasta cumplir su tiempo en retención hasta mayo del 2026.

El equipo de trabajo del área del Archivo Central de la Delegación Departamental de Antioquia concluyó el proceso de creación del FUID de las series y subseries documentales de la recolección de la información de las registradurías, este ejercicio se construyó de las circulares 013 y 035, para así poder presentar al subcomité para su debida aprobación, dando como resultado un total de:

Detalle del material a eliminar:

Cajas con decadaactilares: 112  
 Bolsas con votos: 2680  
 Informes y otros documentos: 34  
 Metros Lineales: 260  
 Peso: 1560 k

### 5. Aprobación eliminación documental.

La información proporcionada de la eliminación documental queda a cargo del subcomité de archivo:


Adolfo Rafael Fernandez Laguna- Diego Alberto Sepulveda Argaez- Delegados Departamentales y Maria del Pilar Bernal Garzón- Área Administrativa y Financiera.

### 6. Informes:

Se adjunta el Formato Único de Inventario Documental en formato pdf, el reporte de municipios uno a uno totalizado por cantidades, el acta de autorización de eliminación para publicación y los archivos soporte de la recolección de la información de cada municipio.

### 7. Decisiones y/o Compromisos:

Por decisión unánime, se aprueba que la información relacionada en la presente Acta 004 continúe el proceso de publicación en pagina Web durante los siguientes 60 días calendario y se autoriza la continuación del proceso de eliminación documental, una vez termine el tiempo de publicación y no tenga ninguna objeción por ningún

	PROCESO	SISTEMA DE GESTIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	PÁGINA
REGISTRADURIA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	FORMA 70	ACTA DE REUNIONES Y COMPROBANTES	VERSIÓN	

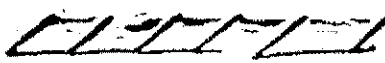
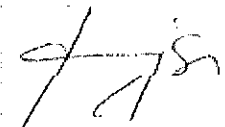
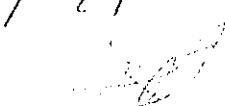

Considerando: Como lo indica la resolución 15908 del 7 de diciembre del 2021 y su finalidad sobre Área de Gestión Ambiental, para la destrucción física, con los parámetros de la Resolución 8499 de 2021.

A Corroborada y próxima reunión

Se estima que la próxima reunión del subcomité se estima en el mes de febrero del año 2022

HORA INICIO:	08:30 am	HORA TERMINACIÓN:	3:30 pm
--------------	----------	-------------------	---------

#### ASISTENTES:

Nombre	Cargo	Firma
Andrés Rafael Hernández Laguna	Delegado Departamental	
Deyvis Alexander Aguirre	Delegado Departamental	
Alexandra	Registradora Especial de Medellín	
Diana Elizabeth Aguero Perez	Funcionario Planeación	
María del Rosario García	Coordinador Grupo de Trabajo Gestión Administrativa y Financiera	